**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 04 мая 2023 г. № 152

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | п. Копьёво |  |

**Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 14.10.2020 № 430 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Орджоникидзевском районе», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Орджоникидзевский район, руководствуясь статьями 56, 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (приложение).

2. Постановление вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде Администрации Орджоникидзевского района и подлежит опубликованию в районной газете «Орджоникидзевский рабочий».

Глава Орджоникидзевского района А.И. Тайченачев

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению АдминистрацииОрджоникидзевского районаот «04 » мая 2023 года № 152 |

**Порядок**

**предоставления из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования).

* + 1. Порядок регламентирует процедуры предоставления из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район (далее - районный бюджет) грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства и устанавливает:

1.1.1.1. общие положения о предоставлении субсидии;

1.1.1.2. порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);

1.1.1.3. условия и порядок предоставления субсидии;

1.1.1.4. требования к отчетности;

1.1.1.5. требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

1.2.1. субъект молодежного предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

1.2.2. проект в сфере предпринимательской деятельности - документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг;

1.2.3. грантовая поддержка – предоставление субъектам молодежного предпринимательства грантов в форме субсидий (далее грант, грантовая поддержка, субсидия);

1.2.4. заявитель - субъект молодежного предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

1.2.5. получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ).

1.3. Грантовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Орджоникидзевском районе», утвержденной постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 14.10.2020 № 430.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантовой поддержки и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского района (далее –Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства - получателям поддержки:

1.5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Республики Хакасия и действовать более одного года с момента регистрации на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявки о предоставлении гранта в форме субсидии.

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом молодежного предпринимательства.

1.5.3. Субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии.

1.5.4. Участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.5. Объем предоставляемой муниципальными образованиями финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства не может превышать 500 тысяч рублей на одного участника отбора, которые могут быть направлены на возмещение понесенных затрат текущего финансового года и обеспечение планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.5.6. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 20% от размера расходов.

1.5.7. Срок освоения средств гранта субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем гранта, не может превышать одного года с момента предоставления гранта.

1.6. Грант предоставляется в целях возмещения затрат и финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1.6.1. приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

1.6.2. приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);

1.6.3. приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

1.6.4. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

1.6.5. оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

1.6.6. уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

1.6.7. приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

1.6.8. выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

1.6.9. оформление результатов интеллектуальной деятельности;

1.6.10. оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

1.6.11. обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.7. Предоставление грантовой поддержки в форме субсидий осуществляется на основании результатов отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7.1. Предпринимательская деятельность получателей гранта должна соответствовать следующим приоритетным направлениям по основному виду деятельности:

1.7.1.1. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) с 01 по 03);

1.7.1.2. промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 32);

1.7.1.3. строительство (код ОКВЭД с 41 по 43);

1.7.1.4. предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД 49.3);

1.7.1.5. ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75);

1.7.1.6. деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД 85, с 86 по 88);

1.7.1.7. IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63).

1.8. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) (при наличии возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации Орджоникидзевского района (далее - Администрация).

1. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты субъектам молодежного предпринимательства предоставляются по результатам конкурсного отбора. Отбор проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года. Не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в конкурсном отборе Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о проведении конкурсного отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте Администрации (www.or19.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке https://or19.ru/poddergka-subektov-malogo-i-srednego-predprinimate (далее - Объявление) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

2.2.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

2.2.3. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.4. требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.2.6. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.7. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.2.8. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9. срока, в течение которого получатели гранта должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

2.2.10. условия признания получателей гранта уклонившимися от заключения соглашения;

2.2.11. дату размещения результатов отбора на Едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте Администрации на странице Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке https://or19.ru/poddergka-subektov-malogo-i-srednego-predprinimate, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

2.3. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Орджоникидзевский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Орджоникидзевский район;

2.3.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Орджоникидзевский район, на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2.3.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.3.7. должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенную в виды деятельности, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.4. В целях получения грантовой поддержки заявитель, в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме заявок на участие в отборе представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьёво, ул. Кирова, 16, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Ordgofu@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, состоящую из следующих документов:

2.4.1. заявление о предоставлении гранта субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район, установленной по форме, (приложение 1 к Порядку);

2.4.2. копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

2.4.3. расчет размера гранта субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район (приложение 2 к Порядку);

2.4.4. справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта (в том числе с электронной цифровой подписью);

2.4.5. бизнес-проект (приложение 3 к Порядку);

2.4.6. наличие сертификата или иного документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, проведение которого организовано ЦПП центра «Мой бизнес» или Корпорацией МСП;

2.4.7. документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи и другие);

2.4.8. документы о списочной численности работников социального предприятия по состоянию на 1 июля года, в котором предоставляется субсидия (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111, либо заявление о том, что индивидуальный предприниматель не является плательщиком страховых взносов в отношении наемных работников);

2.4.9. письменное согласие заявителя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения заявителем условий и порядка предоставления гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем;

2.4.10. гарантийное письмо заявителя о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.11. обязательство за подписью заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты;

2.4.12. согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем) (приложение 4 к Порядку);

2.4.13. заявители вправе включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения;

2.4.14. документы, представленные в заявке, должны быть заверены, прошиты и пронумерованы. Первым листом заявки является опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке.

2.5. Копии представляемых заявителем документов проверяются Главным распорядителем бюджетных средств, после чего должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявитель подает для участия в отборе на получение гранта только одну заявку.

2.7. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок и подписано уполномоченным на, то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки. Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приёма заявок, рассматривает поступившие от заявителей документы и готовит заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств организует рассмотрение заявок на заседании Комиссии по конкурсному отбору предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - Комиссия).

2.11. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Орджоникидзевского района.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки проводит заседание Комиссии, на которой рассматриваются подготовленные заключения и принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12.1. На основании протокола Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней готовит и утверждает постановление Администрации Орджоникидзевского района о предоставлении субсидии и размещает его на сайте Администрации Орджоникидзевского района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://or19.ru/poddergka-subektov-malogo-i-srednego> - predprinimate , а также на едином портале.

2.12.2. Размещаемая информация должна включать следующие сведения:

2.12.2.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.12.2.2. дата, время и место оценки заявок участников отбора;

2.12.2.3. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.12.2.4. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.12.2.5. наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены Комиссии вправе знакомиться с заключениями о получателях субсидии, подготовленными Главным распорядителем бюджетных средств, в ходе рассмотрения документов, представленными участниками отбора, согласно пункта 2.4. настоящего Порядка.

В случае если члены Комиссии лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

2.14.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.14.2. несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.14.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.14.4. подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Получатель поддержки на момент сбора заявок должен соответствовать следующим критериям:

2.15.1. прошел обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии.

2.15.2. обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения гранта.

2.16. Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в полном объеме сумма субсидии уменьшается пропорционально каждому получателю субсидии с его письменного согласия.

2.17. В случае если по результатам отбора предложений объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Орджоникидзевском районе», утвержденной постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 14.10.2020 № 430 и решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора предложений (заявок) на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.18. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их регистрации Главным распорядителем бюджетных средств (по дате, времени и порядковому номеру регистрации), руководствуясь настоящего Порядка. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на весовое значение соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов с присвоением порядкового номера заявке производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. После проведения ранжирования рейтингов Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями. При установлении минимально необходимого значения рейтинга заявки Комиссия руководствуется соотношением объема средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период и размерами грантов, которые могут быть предоставлены участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, с учетом количества поданных заявок и их рейтинга. При недостаточном количестве поступивших заявок минимально необходимое значение рейтинга может не устанавливаться.

2.19. Критерии оценки конкурсных заявок (приложение 5 к Порядку).

1. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

3.2. Получатель гранта в форме субсидии на дату принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 1.7, 2.3 настоящего Порядка.

Несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме), а также установление факта недостоверности представленной информации является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Получателем субсидии по типовой форме (приложение 6 к настоящему Порядку), которое должно содержать следующие существенные условия:

3.3.1. предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования (в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии);

3.3.2. сроки использования субсидии;

3.3.3. порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Управления запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

3.3.4. положения, устанавливающие право Управления как Главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;

3.3.5. ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.6. порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

3.3.7. случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии.

3.4. Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии в срок не превышающий 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением заявления получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. После проверки в течение не более 3 рабочих дней соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 1.7, 2.3 настоящего Порядка, проект соглашения направляется на подпись Руководителю Управления финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского района.

3.7. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Управлением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашениях.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель представляет в Главного распорядителя бюджетных средств в электронном и бумажном виде по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении гранта, отчеты о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, предусмотренные соглашением.

4.1.1. Отчеты об осуществлении расходов заполняются заявителем и подписываются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. Отчеты об осуществлении расходов и о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта представляются в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

4.2. К отчету о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности заявитель прикладывает следующие документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности и связанных с:

4.2.1. арендой нежилого помещения для реализации проекта, копию договора аренды на нежилое помещение, назначение которого позволяет его использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование нежилого помещения (акты приема-передачи);

4.2.2. ремонтом нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта, копию локально-сметного расчета на ремонтные работы, копию договора на оказание ремонтных работ, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты ремонтных работ; копии документов, подтверждающих факт приема выполненных работ в нежилом помещении (акты приема-передачи, формы КС-2, КС-3), копии документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов и оборудования (товарные и кассовые чеки, договоры и передаточные документы при наличии);

4.2.3. арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта, копию договора аренды или купли-продажи оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), назначение которых позволяет их использовать для реализации проекта; копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты арендных платежей; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование оргтехники, оборудования (акты приема-передачи);

4.2.4. выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты паушального платежа;

4.2.5. технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры (электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению), копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи);

4.2.6. оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения, копии выставленных счетов и платежных поручений на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

4.2.7. оформлением результатов интеллектуальной деятельности, копии платежных поручений на оплату государственной пошлины на получение патента (свидетельства) на интеллектуальную собственность;

4.2.8. приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), копии договоров на приобретение в собственность основных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты основных средств; копии документов, подтверждающих факт получения в пользование основных средств (акты приема-передачи);

4.2.9. переоборудованием транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, копии договоров на техническое переоборудование транспортных средств, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты работ по переоборудованию транспортных средств; копии документов, подтверждающих факт приема переоборудованного транспортного средства (акты приема-передачи);

4.2.10. оплатой услуг связи, в том числе информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, копию договора на оказание услуг связи с телефонным оператором или интернет-провайдером, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты услуг связи;

4.2.11. оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), копию договора на оказание услуг хостинга, регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, поисковую оптимизацию, услуг/работ по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, копии документов, подтверждающих факт приема выполненных услуг (акты приема-передачи);

4.2.12. приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению; расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения), копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходов по сопровождению программного обеспечения, копии документов, подтверждающих факт приема и установки программного обеспечения или услуг по его настройке и сопровождению (акты приема-передачи);

4.2.13. приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг, копию договора (при наличии) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих факт оплаты сырья и расходных материалов, копии документов, подтверждающих факт приема сырья и расходных материалов (акты приема-передачи);

4.2.14. уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей либо первого взноса;

4.2.15. реализацией мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований, копии документов на приобретение средств индивидуальной защиты, антисептических средств, специальных средств для обеззараживания воздуха в помещении (товарные и кассовые чеки, договоры и передаточные документы при наличии), а также копии документов на санитарную обработку помещений (договоры, счета на оплату, платежные поручения, акты выполненных работ).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. В случае выявления одного из оснований несоблюдения условий порядка предоставления гранта, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в районный бюджет:

5.3.1. на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Основаниями для возврата в районный бюджет субсидии являются:

5.4.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

5.4.2. не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

5.4.3. если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации

Орджоникидзевского района Т.А. Будникова

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

Заявление

о предоставлении гранта субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. предпринимателя /наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя |  |
| Дата рождения индивидуального предпринимателя/учредителя (учредителей)  |  |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Общая стоимость бизнес-проекта (руб.), из них: |  |
| собственные средства (руб.) |  |
| запрашиваемая сумма гранта (руб.) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности |  |
| ИНН2 |  |
| ОГРН2 |  |
| Контактный телефон  |  |
| Электронная почта |  |
| Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет |  |
| Образование и специальность |  |
| Общий стаж работы |  |
| Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на государственную поддержку |  |
| Стаж работы по выбранному направлению экономической деятельности |  |

С условиями предоставления гранта в соответствии с постановлением администрации Орджоникидзевского района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район» ознакомлен и согласен. Подтверждаю достоверность представленных сведений в составе заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

* направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

не прекращать деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, которому предоставлен грант по результатам конкурсного отбора, в течение срока реализации бизнес-проекта, прилагаемого к заявке на участие в конкурсном отборе;

 предоставить отчетность об исполнении обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в соглашении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

РАСЧЕТ

размера гранта субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат в рамках бизнес-проекта  | Затраты, руб. |
| Понесенные затраты | Планируемые затраты | ИТОГО([гр.3](#Par16) + [гр.4](#Par17)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приобретение основных средств, всего в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением ГСМ), всего в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), всего в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 4. | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), всегов т.ч. |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 5. | Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (но не более 15% от общей суммы бизнес - проекта), всего в т.ч. |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 6. | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, всегов т.ч.: |  |  |  |
| 6.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 7. | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), всегов т.ч. |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 8. | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), всегов т.ч. |  |  |  |
| 8.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 9. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности, всегов т.ч. |  |  |  |
| 9.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 10. | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15 % от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности, всегов т.ч. |  |  |  |
| 10.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 11. | Обучение, стажировка заявителя и работников заявителя по программам, связанным с реализацией бизнес-проекта, но не более 20 % от общей суммы бизнес-проекта, всегов т.ч. |  |  |  |
| 11.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |

Расчет размера гранта (G):

G=З х 0,8<= Gmax,

где:

G – размер гранта субъекту молодежного предпринимательства;

З - фактические или планируемые затраты (исходя из объема произведенных затрат (при предоставлении гранта на возмещение затрат) или локально-сметного расчета планируемых расходов (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат);

0,8 - понижающий коэффициент;

Gmax- максимальный размер гранта субъекту молодежного предпринимательства, не может превышать 500 000 руб. на одного участника конкурсного отбора.

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб.\_\_\_коп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

# Заявление

# о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

# Российской Федерации»

# Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

# ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

# дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

# соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

# при наличии) подписавшего, должность)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# дата составления

# заявления

# м. п. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

#

(Форма)

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия / ФИО индивидуального предпринимателя: |  |
| Руководитель проекта (Ф.И.О.): |  |
| Телефон: |  |
| Сумма инвестиций, в т.ч: |  |
| - средства господдержки (гранта) |  |
| - собственные средства |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование города, района (населенного пункта))

\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.

1. Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

|  |
| --- |
| Краткая характеристика инициатора проекта |
| Инициатор проекта (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Должность, ФИО руководителя проекта |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |
| Система налогообложения, применяемая заявителем |  |
| Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта) |  |
| Краткое описание проекта (суть проекта) |
| Срок реализации проекта[[1]](#footnote-1) |  |
| Цель проекта: |  |
| Задачи проекта: |  |
| Что планируется осуществить в рамках проекта (приобретение основных средств, сырья и т.п.) |  |
| Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта |
| Общая стоимость проекта, в т.ч.: | \_\_\_\_\_\_ руб. | 100% |
| средства, планируемые к вложению во время реализации проекта | \_\_\_\_\_\_ руб. | \_\_\_\_\_\_% |
| средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки | \_\_\_\_\_\_ руб. | \_\_\_\_\_\_% |
| Средства государственной поддержки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.  |
| Показатели эффективности проекта: |
| Срок окупаемости |  |
| Норма рентабельности проекта |  |
| Бюджетная эффективность проекта |  |
| Чистая прибыль за весь период реализации проекта |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта |  |
| Средняя заработная плата[[2]](#footnote-2) в месяц |  |

 2. Инициатор проекта

2.1. Общие данные инициатора проекта

2.1.1. Для юридических лиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование юридического лица c указанием организационно-правовой формы |  |
|  | Сокращенное наименование |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес осуществления деятельности |  |
|  | ФИО, должность руководителя |  |
|  | Образование руководителя и специальность по диплому |  |
|  | Стаж работы руководителя в указанной сфере деятельности |  |
|  | Телефон, e-mail |  |
|  | Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.) |  |

2.1.2. Для индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Юридический адрес (адрес по прописке) |  |
|  | Фактический адрес проживания |  |
|  | Фактический адрес осуществления деятельности |  |
|  | Телефон, e-mail |  |
|  | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
|  | Образование и специальность |  |
|  | Стаж работы в указанной сфере деятельности |  |
|  | Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.) |  |

2.2. Активы инициатора проекта

В данном пункте необходимо описать кратко все активы, имеющиеся на дату написания проекта:

- земельные участки, здания и сооружения (указать: их площадь; адрес/месторасположение; кадастровый номер);

- производственное оборудование (наименование, количество, производственные мощности, иные характеристики);

- сельскохозяйственная техника (наименование, количество);

- сельскохозяйственные животные (указать количество голов: маточное поголовье, производители, молодняк) и др.

3. Анализ положения дел в отрасли.

4. Анализ сложившейся ситуации на рынке

4.1. В данном пункте необходимо кратко описать сложившуюся ситуацию на рынке с указанием особенностей (например, сезонности спроса и т.п.), тенденций и перспектив дальнейшего его развития.

* 1. Конкуренция на рынке сбыта
		1. Укажите основных (потенциальных) конкурентов, их слабые и сильные стороны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Местонахождение | Сильные стороны | Слабые стороны |
|  | «Заявитель» |  |  |  |
|  | «Конкурент 1» |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

* + 1. Сопоставьте цены на свою продукцию (услуги) и продукцию (услуги) конкурентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (услуг) | Ед. изм. | Цена (руб.) |
| Участник конкурса | Конкурент 1 | Конкурент 2 | … |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2.3. Указать способы преодоления конкуренции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Потенциальная емкость рынка сбыта

4.3.1. Дайте характеристику основным группам потребителей продукции (услуг)

4.3.2. Укажите размер сегмента рынка, на котором работаете или предполагаете работать.

4.3.3. Укажите рыночную долю предприятия (текущая и планируемая на период реализации проекта)

4.3.4. Наличие договоров на сбыт продукции (услуг). Копии договоров представить в виде Приложения к проекту.

4.4. План маркетинга

4.4.1. Номенклатура и описание продукции (услуг):

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) в соответствие с проектом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (услуг) | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (услуг) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием) |  |
| Защищенность продукции патентами и товарными знаками |  |

Возможность дальнейшего развития продукта (услуги), расширения ассортимента и т.п.

4.4.2. Ценовая политика. Указать используемые стратегии и методы ценообразования.

4.4.3. Сбытовая политика. Указать используемые методы и каналы сбыта. Способы стимулирования продаж (скидки, подарки, акции и т.п.)

4.4.4. Указать способы продвижения продукции (услуг) на рынок (реклама, участие в выставках-ярмарках и т.п.).

1. Производственный план
	1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков.
		1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков в собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес помещения, земельного участка |  |
| Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее) |  |
| Площадь (кв. м.) |  |
| Состояние производственных площадей (указать год постройки, когда проведен кап. ремонт), земельного участка  |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего право собственности |  |

* + 1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков на праве пользования (аренда, безвозмездное пользование)

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес помещения, земельного участка |  |
| Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее) |  |
| Площадь (кв. м.) |  |
| Состояние производственных площадей, земельного участка |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой |  |
| На основании какого документа имеется право пользования (договор или иные документы) |  |
| Стоимость аренды в месяц (руб.) |  |

* 1. Наличие производственного оборудования, условия владения[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие производственного оборудования (перечислить) |  |
| Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после капитального ремонта, межремонтный период) |  |
| Условия владения (аренда, собственность) |  |
| Срок аренды |  |
| Стоимость аренды (в месяц) |  |
| Производственная мощность (в смену/месяц) |  |

* 1. Указать особенности технологии производства продукции (услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.)
	2. Потребность в сырье и материалах в месяц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

* 1. Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки.
	2. Планируемы объемы производства и реализации продукции (в течение всего периода реализации проекта поквартально)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Ед.изм. | 20\_\_ год |
| всего | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Объем производства в натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности) | шт. |  |  |  |  |  |
|   |  | шт. |  |  |  |  |  |
|   |  | шт. |  |  |  |  |  |
| 2. | Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности) | руб. |  |  |  |  |  |
|   |  | руб. |  |  |  |  |  |
|   |  | руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Общая выручка от реализации продукции (услуг) | руб. |  |  |  |  |  |

1. Инвестиционный план
	1. Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во | Цена (руб.) | Стоимость (руб.) | Основные технические характеристики и назначение |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

* 1. Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты.
	2. При приобретении оборудования указать: способы и сроки доставки и монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков, в случае заключения договоров подряда, копии представить в приложении.
	3. Распределение инвестиций по видам затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Инвестиции, руб. |
| Собственные средства | Средства господдержки |
| Затраты, которые будут понесены при реализации проекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого планируемых затрат: |  |  |
| Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта |
|  |  |  |  | х |
|  |  |  |  | х |
| Итого затрат, понесенных ранее: |  | х |
| Всего затрат (планируемые + понесенные ранее затраты) |  |  |

1. Организационный план
	1. Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия, квалификация) | Численность, человек | Заработная плата в месяц, руб. | Итого заработная плата в месяц, руб. | Примечание(условия и график работы) |
| Ранее привлеченный персонал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого ранее привлеченного персонала: |  |  |  |  |
| Привлечение дополнительного персонала (в рамках реализации проекта)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого дополнительно привлекаемого персонала: |  |  |  |  |
| Всего персонала (ранее привлеченный + дополнительный): |  |  |  |  |

* 1. Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и пр.).
	2. График реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап проекта | Начало этапа | Окончание этапа |
| 1. |  Приобретение основных средств и т.д. | \_\_.\_\_.20\_\_г. | \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 2. |  Доставка оборудования | \_\_.\_\_.20\_\_г. | \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 3. | Монтаж оборудования | \_\_.\_\_.20\_\_г. | \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 4. | Привлечение дополнительного персонала | \_\_.\_\_.20\_\_г. | \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 5. | Реализация продукции | \_\_.\_\_.20\_\_г. | \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 6. | … |  |  |
| 7. | … |  |  |

1. Финансовый план
	1. Источники финансирования проекта в течение всего срока поквартально (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источники финансирования | 20\_\_ г. |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Собственные средства  |  |  |  |  |  |
| 2. | Средства гос. поддержки (грант, субсидия) |  |  |  |  |  |
| 3. | Заемные средства |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

* 1. Постоянные расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень постоянных расходов[[4]](#footnote-4) | 20\_\_ г. |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|  | Арендная плата  |  |  |  |  |  |
|  | Коммунальные расходы  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизация |  |  |  |  |  |
|  | Электроэнергия  |  |  |  |  |  |
|  | Телефон, интернет  |  |  |  |  |  |
|  | Канцелярские расходы  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы  |  |  |  |  |  |
|  | Обучение персонала  |  |  |  |  |  |
|  | Услуги банка |  |  |  |  |  |
|  | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на охрану  |  |  |  |  |  |
|  | Заработная плата управленческого персонала |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления с ФОТ управленческого персонала |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |

* 1. Расчет переменных расходов в течение всего срока реализации проекта поквартально (рублей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень переменных расходов[[5]](#footnote-5) | 20\_\_ г. |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|  | Сырье |  |  |  |  |  |
|  | Упаковочный материал |  |  |  |  |  |
|  | Заработная плата производственного персонала |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления с ФОТ производственного персонала |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение основных средств  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |

* 1. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса поквартально).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_г. |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Наименование налога, взноса |  |  |  |  |  |
|   | Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
|   | Налоговая ставка  |  |  |  |  |  |
|   | Сумма налога  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование налога, взноса |  |  |  |  |  |
|  | Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
|  | Налоговая ставка  |  |  |  |  |  |
|   | Сумма налога  |  |  |  |  |  |
|  3.  | Наименование налога, взноса |  |  |  |  |  |
|   | Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
|  | Налоговая ставка  |  |  |  |  |  |
| 4. | …. |  |  |  |  |  |
| 5. | Сумма налогов, взносов всего:  |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей за период реализации проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма (рублей) |
| 1. | Наименование налога, взноса |  |
| 2. | Наименование налога, взноса  |  |
| 3. | … |  |
| Итого:  |  |

* 1. Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Ед.изм. | 20\_\_ год |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | Общая выручка от реализации продукции (услуг) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Себестоимость продукции (услуг), в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Постоянные расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Переменные расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Налоги, взносы, включаемые в себестоимость | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль до налогообложения | руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоги с прибыли | руб. |  |  |  |  |  |
| 5. | Чистая прибыль  | руб. |  |  |  |  |  |

* 1. План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта (но не менее двух лет с момента начала реализации проекта) по форме:

Таблица движения денежных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование[[6]](#footnote-6) | Ед.изм. | 20\_\_ год |
| Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Поступление денежных средств, в т.ч. (п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4) | руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Выручка от продаж | руб. |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Средства гос. поддержки | руб. |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Средства предпринимателя (фирмы) | руб. |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Займы, кредиты | руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | Выбытие денежных средств, в т.ч: (п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и монтажные работы и т.п.) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Постоянные расходы (за вычетом амортизации) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Переменные расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Прочие выплаты | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Налоги | руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Баланс наличности на начало периода | руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Баланс наличности на конец периода | руб. |  |  |  |  |  |

1. Оценка эффективности проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение  |
| 1. | Период окупаемости проекта. (Срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение), мес. |  |
| 2. | Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед. |  |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия. |  |
| 4. | Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта – Государственная поддержка (грант), руб. |  |
| 5. | Вложение собственных средств (затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение сырья для дальнейшей переработки) в реализацию проекта относительно общей суммы проекта на момент подачи заявки, руб. |  |
| 6. | Рентабельность – это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль/Сумма расходов) \*100%, %.  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем

юридического лица (заявителя) или индивидуальным

предпринимателем (заявителем)

п. Копьёво "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность)

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорту, контактный номер телефона)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных Управлению финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского района, находящегося по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьёво, ул. Кирова 16 (далее – Оператор) в целях реализации права на получение муниципальной поддержки.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

Критерии

оценки конкурсных заявок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия  | Балл | Значимость, %  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Экономическая эффективность бизнес-проекта:  |
| 1. | Планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получен грант (к концу реализации бизнес-проекта), % |  | 25 |
|  | до 10% | 3 |
|  | свыше 10% | 5 |
| 2. | Планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации бизнес-проекта, % |  | 15 |
|  | до 10% | 3 |
|  | свыше 10% | 5 |
| Социальная эффективность бизнес-проекта: |
| 3. | Планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получен грант (к концу реализации бизнес-проекта), чел. |  | 20 |
|  | за каждое созданное рабочее место по 5 баллов  |  |
| Бюджетная эффективность бизнес-проекта: |
| 4. | Разность доходов консолидированного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район в связи с реализацией бизнес-проекта и средств, направляемых из бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район на его поддержку | до 5 | 20 |
| Дальнейшие перспективы развития проекта |
| 5. | Вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта относительно планируемой сметы бизнес-проекта на момент подачи заявки, руб. | до 5 | 20  |

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Орджоникидзевский район

**Соглашение**

 **о предоставлении из районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности**

п. Копьево «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.№ \_\_\_

Управление финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского района, которому в районном бюджете муниципального образования Орджоникидзевский район (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице и.о. заместителя Главы Администрации - руководителя Управления финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ «О районном бюджете муниципального образования Орджоникидзевский район на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_ годов», Порядком предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов , связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Орджоникидзевского района от «\_\_» \_\_\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 202\_\_ году грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P60) настоящего Соглашения, в следующем размере в 202\_\_ году:

- \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При соблюдении условий, определённых Порядком.

3.1.3. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком.

3.1.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с решением Комиссии и постановлением Администрации Орджоникидзевского района о предоставлении субсидии на основании пунктов 2.11-2.12 Порядка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения районного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации согласно Порядку, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Срок (периодичность) перечисления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бджетных средств после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

3.4. Настоящим соглашением Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P89) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе III](#P312) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P105) настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.5. В случае получения Главным распорядителем бюджетных средств от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P249) настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P145) настоящего Соглашения.

4.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные Порядком.

4.3.2. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходовании субсидии в течение 30 календарных дней после получения Субсидий.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P199) настоящего Соглашения.

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P153) настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4.2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки в соответствии с пунктами 5.3. - 5.5. Порядка.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое после подписания его Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  Получатель |
| Наименование: Управление финансов и экономики Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия | Наименование Получателя:  |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  E-mail:  | Место нахождения: E-mail: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России: БИК:  | Наименование учреждения Банка России, БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЕдиный казначейский счет:  | Корсчет: |
| Лицевой счет: |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеУФиЭ (Главного распорядителя бюджетных средств)Руководитель | Сокращенное наименование ПолучателяРуководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение №1

к Соглашению № \_\_\_ о предоставлении гранта от \_\_. \_\_\_.202\_\_года

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование статей затрат | Сумма, (руб.) | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  | Грант |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  | Собственные средства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель:  | Главный бухгалтер:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года |

 |  |

 Приложение № 2

 к Соглашению № \_\_\_ о предоставлении гранта от \_\_. \_\_\_.202\_\_года

ОТЧЕТ\*

об использовании целевых бюджетных средств,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование статей затрат | Сумма гранта по смете, руб. | Израсходованная сумма, руб. | Остаток средств, руб. | Документы, подтверждающие факт расходования средств | Примечание |
|
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_\_ листах прилагается.

|  |  |
| --- | --- |
|  Руководитель:  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года М.П. |  |

 Приложение № 3

к Соглашению № \_\_\_ о предоставлении гранта от \_\_. \_\_\_.202\_\_года

ОТЧЕТ\*

о финансировании бизнес-проекта за счет собственных средств

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование статей затрат | Сумма собственных средств по смете, руб. | Израсходованная сумма, руб. | Остаток средств, руб. | Документы, подтверждающие факт расходования средств | Примечание |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Копии документов, подтверждающих расходование собственных средств, на \_\_\_\_\_\_ листах прилагается.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель:  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года М.П. |  |

Приложение № 4

к Соглашению № \_\_\_ о предоставлении гранта от \_\_. \_\_\_.202\_\_года

ОТЧЁТ

о финансово-хозяйственной деятельности

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование проекта

**\_\_\_ квартал 202\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Данные на начало отчетной даты (с момента получения Гранта) | Данные на конец отчетной даты (в соответствии с Договором) | Отклонение |
| Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, ед.  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |
| Объём реализации продукции, оказанных услуг, выполненных работ, тыс. руб.  |  |  |  |
| Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет, тыс. руб. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель:  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ годаМ.П. |  |

1. Срок реализации должен соответствовать периоду окупаемости + 1 год (но не менее 2-х лет). [↑](#footnote-ref-1)
2. Средняя заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты, установленного на территории Республики Хакасия на дату подачи заявки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Таблица заполняется заявителями отдельно для каждого производственного оборудования. [↑](#footnote-ref-3)
4. Допускается дополнение статей. [↑](#footnote-ref-4)
5. Допускается дополнение статей. [↑](#footnote-ref-5)
6. Допускается дополнение строк. [↑](#footnote-ref-6)